



детска градина
РАЙНА
КНЯГИНЯ

УТВЪРДИЛ:.....

Вр.и.д.Директор
РАДОСЛАВА БЕЛЧЕВА

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ ОБУЧЕНИЕ И ТРУД УЧЕБНАТА 2021/2022

**Актуализиран и приет на заседание на Педагогически съвет с
Протокол №11/ 13.09.2021г.**

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ”

ПРАВИЛНИК ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Правилник се определят изискванията за осигуряване на БУВОТ.

Чл. 2.Правилникът е задължителен за всички служители и лица пребиваващи в ДГ и урежда техните права и задължения – на основание Чл.275, 277,281 от КТ.

Чл.3. Задълженията на служителите са определени и в чл.126 от КТ, Правилника за вътрешния ред и длъжностната характеристика.

Чл.4. Служителите носят персонална отговорност з неспазване задълженията по настоящия Правилник – чл.413,415 ал.1 от КТ.

II ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Чл.5 Забранява се оставянето на деца без надзор под какъвто и да е предлог по време на пребиваването им в ДГ.

Чл.6. При извеждане на децата на двора, учителката е длъжна да организира групата, да направи инструктаж, подготви децата с пом.възпитателката и напусне помещението с всички деца.

Чл.7. При игра на двора да се ползват указаните площадки.

Чл.8. При игра на двора се забранява влизането на сами деца в помещението. При нужда учителката или пом.възпитателката следят за престоя на детето в ДГ.

Чл.9. При извеждане децата извън района на ДГ учителката припомня Правилата за безопасно движение и се уточняват задълженията на придружителите.

Чл.10. Децата се извеждат извън района на ДГ задължително с придружител , пом.възпитателка или друг служител.

Чл.11. В помещенията за деца да се обезопасят всички контакти и кабели, да се съхраняват на недостъпни места уреди, инструменти, техника, които биха наредили децата.

Чл.12. Пом.възпитателките да съхраняват на недостъпни за децата места хлорни разтвори, химически препарати и лекарствени средства.

Ал.1. Забранява се оставянето на лекарства от родителите за лекуване на болни деца.

Ал.2. По преценка на медицинското лице болните деца се връщат и се приемат след представена мед.бележка от личния лекар.

Чл.13. Педагогическият и помощен персонал да следят и възпитават децата в хигиенни навици и подържане ред в помещенията.

Чл.14. Учителките се задължават по време на заниманията по физическа култура, работа с режещи инструменти да инструктират децата и осигурят техните безопасни действия.

Чл.15. Всяка учебна година учителките се задължават да запознаят родителите и децата правилата, Правилниците, Противопожарните правила, като удостоверят това с подпис.

III ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.16. Въвеждане дежурство на входните врати при приема и изпращането на децата. Заключване на входните врати за времето от 9.00 – 16.00 часа.

Чл.17. Забранява се влизането на родители и външни лица в офисите и санитарните възли по групите и като цяло в сградата на детското заведение с оглед пандемичната обстановка.

Чл.18. Служителите се задължават да спазват установените правила, норми и изисквания по отношение на:

Ал.1. Ползване съоръженията в кухненския и пералния блок.

Ал.2. Силовите и осветителни инсталации, водопроводни и канализационни мрежи, ползване на стерилизаторите.

Ал.3. Ползване на задължително работно облекло в съответната длъжност.

Чл.20. Забранява се самоволно отстраняване на повреди от какъвто и да е характер, под какъвто и да е предлог от служителите.

Чл.21. Забранява се използването на нестандартни , неизправни уреди и ел.съоръжения.

Чл.22. Забранява се оставянето на включени уреди без наблюдение.

Чл.23. Забранява се ползването на нагреватели, котлони и др.ел.уреди по групите.

Ал.1. През отоплителния сезон при необходимост се ползват климатици на места, съобразени с изискванията ПО.

Чл.24. На определените работни места мед.лица се задължават да обособят аптечки с необходимите медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл.25. В края на работния ден всеки служител е длъжен да остави чистоработното си място в пожаробезопасно състояние, като изключи електрическите и водопроводни инсталации.

Чл.26. Всеки служител е длъжен да спазва хигиенните норми на труд, да съблюдава за реда и чистотата в ДЗ.

Чл.27. Всеки работник е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите служители, работещи с него.

Чл.28. Всеки служител е длъжен да информира незабавно работодателя за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява опасност за живота и здравето му, както и останалите служители.

Чл.29. Всеки служител е длъжен да спазва установените в РБългария, отраслови и ведомствени правила, съобразно ЗБУТ, съответстващи на дейността му, както и да се включва във всички мероприятия, организирани от Комисията по БУВОТ в ДГ.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ

Чл.30. Мероприятията по БУВОТ се организират и контролират комисията по БУВОТ и директора.

Чл.31. Комисията по БУВОТ се избира от Педагогическия съвет и със Заповед на директора поема своите задължения и правомощия според Закона.

Чл.32. Комисията организира запознаването на служителите и родителите с Правилниците в ДГ.

Чл.33. Комисията прави периодични огледи на машини и съоръжения, отразява констатациите в Протоколи и прави предложения за отстраняване на нередности.

Чл.34. Комисията обозначава помещенията с надписи и знаци, в които се забранява влизането на външни лица.

Чл.35. Комисията изготвя план за мероприятията и инструктажи по БУВОТ , който се обсъжда и приема на Педагогически съвет всяка учебна година.

Чл.36. Директорът съхранява необходимата задължителна документация по БУВОТ, контролира спазването на изискванията и осъществяването на мероприятията и дейността на Комисията.

Чл.37. Директорът организира регистрирането, отчитането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред в Закона.

Чл.38. Директора уведомява РИ по Труда , Органите на МВР, Гражданска защита в случаите на тежки аварии и злополуки.

Чл.39. В края на всяка учебна година педагогическият съвет анализира дейността по БУВОТ и предприема мерки за подобряването ѝ.

Чл.2. Правилника влиза в сила от приемането му на Педагогически съвет.

Чл.3. Правилника се актуализира и гласува всяка учебна година на Педагогически съвет.

V. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID 19

1. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПЕРСОНАЛА

1. Спазване на физическата дистанция е задължителна между децата и персонала от отделните групи. Прилагането на тази мярка ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само групата, в която то се

обучава, респектижно да се ограничи броят на децата/персонала, подлежащи на карантина.

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

2. Спазването на физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;

3. Спазването на физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

4. При всяко влизане в сградите на ДГ обувките се изтъркват в постелката с дезинфектант и се обтриват ръцете с препарат за дезинфекция.

5. Служителите използват работните помещения за задължително преобличане и оставяне на обувките, като ползват обувки и дрехи само за вътре, които ежедневно се дезинфекцират.

6. След преобличане служителите измиват ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина.

7. Обяда на правоимащия персонал ще се осъществява по групи след храненето на децата.

8. Почивката на пед. персонал ще се осъществява само на открито при нужното разстояние. При лошо време се спазва нужната дистанция.

9. Приема и изпращането на децата е до входа на сградата, като се следи от отговорните лица да се спазва разстояние от родителите.

За блок №2/деца от детска градина/ -прием – мед.специалист Т.Георгиева

За блок № 1 –/деца от детска ясла/- прием мед.специалист Сл.Михалева или Б. Тащан

10. Храната от кухнята се взема при спазване на дистанция.
– закуска – 8.00-8.15 , обяд-11.20ч.(ДЯ), 11.30-11.40ч.(ГД),
сл.закуска- 13.40-14.00ч.

11.При влизане и излизане за и от работа служителите спазват дистанция.

12.Използваните маски и ръкавици, калцуни се изхвърлят в определените кошчета .

13.След завръщане от продължително отсъствие над 5 дни всеки служител декларира ,че не е болен няма симптоми и не му е известно да е бил в контакт с болен от covid19.

2.ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА УЧИТЕЛИТЕ :

1.При хубаво време приема на децата се осъществява на двора на площадките на групите. Родителите водят децата до вратата на сградата, а учителя ги посреща на определено разстояние.

2.При преминаване на дистанционна форма на обучение за децата от ПГ ,учителите:

- са на разположение на родителите от ПГ при нужда в рамките на 15 мин във времето от 13.00-13.30 ч.

-когато са втора смяна на работа от 13.30ч. до 15.00ч подготвят презентации ,информация , указания по програмата за следващия ден и я качват на страницата на групата за децата ,които не посещават детска градина.

3.При преминаване от присъствено в онлайн обучение се използва програмата „Заедно ще се справим – игри и забавления у дома“

4.Носенето на маска или шлем е задължително:в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения) – от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал в т. ч. и от външните за институцията лица;

5.При всяко влизане и излизане от сградата децата ползват дезинфекция за ръце.

6.При хубаво време децата се изпращат от площадките на двора , като раничките им са изнесени на определени места и при идване на родителя на двора детето се изпраща.

7. В края на всяка работна седмица да проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина през следващата седмица;

8. Отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване.

9. Въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти.

10. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

11. Придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба.

12. Да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други или трябва да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба.

13. Организируют дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности.

14. Разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи.

15. Учителите, които водят допълнителните дейности ръководителите се допускат с калцуни и лични предпазни средства. Децата се организират по кътове при спазване на по възможност на деца от различни групи.

15. Комуникацията с родителите е желателно да се осъществява от дистанция, по телефона или онлайн, а организирането на срещи с родителите при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.

16. Незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние

В. Възпитателните мерки включват:

1. Периодично провеждане на игри/разговори в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на децата, за спазването на правилата за лична хигиена, както и на правилата в детската градина и навън, които могат да предпазят тях и техните семейства.
2. Напомняне на децата да не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.
3. Личен пример на педагогическите специалисти за спазване на правилата и мерките в детската градина.
4. Поставяне на видно място на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, респираторен етикет и носене на защитни маски.

3. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПОМОЩНИК - ВЪЗПИТАТЕЛИ:

1. Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден
2. Дезинфекция на помещенията се извършва 3 пъти дневно с Рода супер, Табидез, Скруб, в часовете 09-09:30, 12:30-13.00, 18.00-18.30. При наличие на потвърден случай на COVID 19 се преминва към четирикратна дезинфекция.
3. Почистване на тоалетните с почистващи препарати с Данекс. Сутрин до 7.30ч. , обяд до 13.30ч. и вечер 18.00ч.
4. Почистване на маси, повърхности , най-малко 3 пъти дневно – сутрин до 07:00 ч. и на обяд след 12:30- 15.00 и 18.00-18.30ч. почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на деца;
5. Почистване се осъществява с различни кърпи на цвят , които се ползват еднократно и перат на 90 градуса.

6.Сутрин от 6.30- 7.30 ч включва бактерицитните лампи в занималните.

7.Предоставяне на индивидуални съдовете за хранене , които се почистват непосредствено след всяка употреба и стерилизират.

8.Да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, непотребни предмети от офиса и санитарните помещения, които не могат да бъдат дезинфекцирани.

9.Миене на играчките, отвътре и отвън, поне два пъти дневно 13.30 ч. и 18.00ч. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19.

10.Осигуряване на лично спалното бельо за отделното дете, което се пере , веднъж седмично .

11.Изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно след хранене.

4. ПРАВИЛА ЗА РОДИТЕЛИТЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧЕН РЕЖИМ

1.Родителите придружават детето до входната врата на сградата, без да влизат в нея, както при грипни епидемии.

2.Приемът е в периода от 7.30ч. до 8.30ч. при строго спазване на дистанция с останалите родители.

3. На децата при прием ще им бъде измерена температурата с безконтактен термометър.

4.Всяко дете трябва да носи разписаната декларация от двамата родители.Няма да се приема дете без декларация.

5. При взиманена детето вечер в периода от 16.30ч. до 18.00ч., родителят не остава в двора и спазва нужната дистанция от уайтеля или други родители .

6.Родителите стриктно спазват времето за прием и вземане на детето ,за да не се пречи на режима на работа и дезинфекция.

2.При преминаване на дистанционна форма на обучение за децата от ПГ ,родителите се задължават в рамките на 15 мин във времето от 13.00-15.00 ч. да осигурят работа на децата си дистанционна среда.

3. При преминаване от присъствено в онлайн обучение се използва програмата „Заедно ще се справим – игри и забавления у дома“

7. Родителя ,поставя в раничката плик ,в който ще се поставят обувките на детето. Да се подготвят удобни пантофи /обувки/ дезинфекцирани за ползване в помещенията и удобни за обуване обувки за навън.

8. Преди планираното посещение на детето на детска градина родителите:

- да уведомят учителите за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина;
- да подготвят предварително необходимите документи за прием;
- да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им;
- да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;
- при необходимост да изчакат на нужното разстояние, за да се предотврати струпване;
- да не ги водят в детската градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса;
- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице;
- да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

9. Родителите могат да изберат самостоятелна организация. В този случай, за да могат децата да бъдат включени в самостоятелна организация на предучилищното образование, родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

5.МЕРКИ , КОИТО Е ПРЕДПРИЕЛА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Забранен достъп на външни лица .Ограничаване влизането на родителите в сградата.
2. Предпазни маски , шлемове ,ръкавици и дезинфектанти за служителите.
3. На входовете на сградите дезинфектант за ръце за деца и служители.
4. Строг режим за хигиена и трикратна дезинфекция в помещенията.
5. Игра на двора на площадки за всяка група без възможност за контакт.
6. Ежедневно почистване и дезинфекция уредите и площадките на двора.
7. Изнасяне по-голямата част от дневния режим на двора.
8. Ежедневно разясняване на децата нуждата и правилното миене на ръце и хигиена.
10. Строг контрол от страна на учител и пом. възпитател за миене и дезинфекция ръцете на децата.
11. Строг контрол в режима хранене за ползване на индивидуални съдове , прибори ,салфетки.

6. ПРАВИЛА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ ПРАВИЛА ЗА ОБЩИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ

- 1.Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
- 2.Извършва се ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ.
- 3.Минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след

- обяд). Проветряване на всички помещения често за поне 10 Мин на всеки астрономически час в работния ден;
- 4.ежедневно изструпване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите;
 5. Термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
 6. Ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и при необходимост на столовете, леглата и стените; при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
 - 7.Неколкократно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните
 8. Задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;
 9. Дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.
 10. Използване на еднократни кърпи за ръце ;
 11. Ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.
 12. Почистване на други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
 13. Недопускане да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина;
 14. Недопускане да се използват плюшени играчки;
 15. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
 16. Изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;
 17. Дезинфекциране на уредите за игра на площадките поне веднъж дневно;
 18. Храната се приготвя на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички

изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните.

19. Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването за пускане на пазара биоцидни препарати, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

20. Да се почистват и дезинфекцират

21. Двете стълбища и коридори сутрин след приема до 8.30ч , с, 12.30-13.30. и вечер 18.00-1

30ч се дезинфекцират.

22. Четирикратно почистване входни врати с препарати.

23. Ежедневно поставяне на дезинфектант на постелки на трите места за вход в сградата на детската градина.

ПРАВИЛА ЗА ДВОРА

1. Дезинфекциране на уредите за игра, площадките сутрин до 9.30ч и 12.00.с Roda super.

2. Ежедневно почистване с прахосмукачка и подържане на тревни площи.

3. Ежедневно почистване на площадките на двора.

ПРАВИЛА ЗА КУХНЯ

1. Ежедневно почистване и измиване подовите помещения и дезинфекция.

2. Внимателно отстраняване опаковките на хр. продукти и изхвърляне.

3. Стриктно спазване носенето на работно облекло и предпазни средства.

4. Спазват реда за изнасяне на храната за групите.

ЗАРЕЖДАНЕ С ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

1. Да се спазва стриктно реда за внасяне на хранителни продукти.
2. Незабавно изнасяне на кашони и касетки след приемане на стоката .

7. ПЛАН ЗА ДВИЖЕНИЕ В СГРАДАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Служителите идват на работа 10 мин преди установеното работно време ,като спазват нужната дистанция по между си.
2. Дезинфекцират ръцете и обувките си на входа и се преобличат и преобуват. Не се допускат лични вещи в помещенията на децата.
3. Слагат предпазни маски и шлемове при престоя в закритите помещения на детската градина.
4. Пом. възпитателките вземат храната от коридора в кухненския блок и при установения график .
5. Служителите се движат само в помещенията на групите си , площадките и не допускат движение по други групи.
6. В края на работния ден се преобличат , напускат работното си място, като спазват дистанция при излизане .
7. Родителите влизат в ДГ до входните врати на сградата при спазване на дистанция един от друг.

8. ПРАВИЛА ПРИ ПРОЯВЕНИ НЕЗДРАВΟΣЛОВНИ СИМПТОМИ

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се

консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.

- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

- Да се информира екипът на детската градина състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, трябва да се съгласуват между директора на детската градина и РЗИ. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- Да се почисти и дезинфекцира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

3. Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- 4. В случай на положителен тест
 - Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
 - Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
 - Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.
 - В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
 - Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
 - Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
 - При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.

VI НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1. Кодекс на труда
2. Закон за БУТ – 2001 г.
3. Наредба №3 – 1998 г. на МТСП
4. Инструкция на МОН – 05.07.1997г.
5. Наредба №7 – 1999 г. на МТСП и МЗ
6. Наредба №5 – 199 г. на МТСП и МЗ
7. Български и европейски стандарти
8. Наредба №4 от 1995г. – за знаците и сигналите за БУВОТ
9. Правилник за регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този Правилник се издава на осн.чл.275 от КТ, Закона за безопасни условия на труд.

Правилата са приети на заседание на ПС на 13.09.2021г.
с протокол №11/13.09.2021г.

Радослава Белчева

.....

Вр.и.д.

Директор